|  |  |
| --- | --- |
| **WNIOSEK O POWIERZENIE GRANTU**w ramach projektu grantowego LGD w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 | *Potwierdzenie złożenia wniosku* */pieczęć LGD i podpis* |
| Data złożenia: |
| Liczba załączników: |
| **Część A - wypełnia LGD** |
| 1. **Lokalna Grupa Działania "Pogórze Przemysko - Dynowskie"**2. Nr identyfikacyjny LGD: **062979022**3. Znak sprawy nadany w LGD: ……………...……….………..4. Numer naboru wniosków: ……………...……….………........5. Termin naboru wniosków: od ................................................... do ...................................................6. Grantobiorca został wybrany: TAK [ ]  NIE [ ] 6.1 Data podjęcia uchwały w sprawie wyboru operacji ……………...……….………..6.2 Numer uchwały ……………...……….………..6.3 Liczba punktów przyznanych operacji ……………...……….………..6.4 Kwota pomocy ustalona przez LGD dla operacji ……………...……….………..zł6.5 Poziom dofinansowania ustalony przez LGD dla operacji ……………...………%6.7 Wybrana do finansowania w ramach LSR operacja mieści się w limicie środków, określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków o przyznanie pomocy: TAK [ ]  NIE [ ] 7. Grantobiorca korzystał z doradztwa LGD: TAK [ ]  NIE [ ] 8. Informacje na temat udzielonego doradztwa: ……………...……….………..……………...……….………..……………...……….………..……………...……….………..……………...……….………..……………...……….………..……………...……….………..…………… |



|  |
| --- |
| **Część B - Dane identyfikacyjne** |
| *I. Dane identyfikacyjne Grantobiorcy* |
| 1. Nazwa/ Imię i Nazwisko |  |
| 2. Numer identyfikacyjny (ARiMR) |  |
| 3. Numer NIP |  |
| 4. PESEL |  |
| 5. Seria i numer dokumentu tożsamości |  |
| 6. Numer w KRS |  |
| 7. REGON |  |
| 8. Numer w rejestrze prowadzonym przez właściwy organ |  |
| 9. Typ Grantobiorcy / zaznaczyć właściwe: |
| [ ]  osoba fizyczna [ ]  jednostka samorządu terytorialnego [ ]  jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej | [ ]  organizacja pozarządowa[ ]  jednostka organizacyjna związku wyznaniowego, kościoła[ ]  inne |
| II. Adres zamieszkania/siedziby osoby prawnej/ oddziału osoby prawnej |
| 1. Województwo |  | 8. Nr domu |  |
| 2. Powiat |  | 9. Nr lokalu |  |
| 3. Gmina |  | 10. Nr telefonu |  |
| 4. Kod pocztowy  |  | 11. Nr faksu |  |
| 5. poczta |  | 12. e-mail |  |
| 6. Miejscowość |  | 13. Adres www |  |
| 7. Ulica nr domu |  |  |
| III. Adres do korespondencji (wypełnić jeśli inny niż w punkcie II.) |
| 1. Województwo |  | 8. Nr domu |  |
| 2. Powiat |  | 9. Nr lokalu |  |
| 3. Gmina |  | 10. Nr telefonu |  |
| 4. Kod pocztowy  |  | 11. Nr faksu |  |
| 5. poczta |  | 12. e-mail |  |
| 6. Miejscowość |  | 13. Adres www |  |
| 7. Ulica nr domu |  |  |
| IV. Dane osób upoważnionych do reprezentowania Grantobiorcy |
| Imię i Nazwisko - funkcja | 1.2.... |
| V. Dane pełnomocnika Grantobiorcy |
| Imię i Nazwisko - funkcja: |  |
| Adres |  |
| Telefon |  |
| e-mail |  |
| VI. Dane osoby uprawnionej do kontaktu |
| Imię i Nazwisko - funkcja w projekcie |  |
| Telefon |  |
| e-mail |  |
| VII. Dane jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, w imieniu której o powierzenie grantu ubiega się osoba prawna powiązana organizacyjnie z tą jednostką |
| Nazwa |  | 7. Ulica nr domu |  |
| 1. Województwo |  | 8. Nr domu |  |
| 2. Powiat |  | 9. Nr lokalu |  |
| 3. Gmina |  | 10. Nr telefonu |  |
| 4. Kod pocztowy  |  | 11. Nr faksu |  |
| 5. poczta |  | 12. e-mail |  |
| 6. Miejscowość |  | 13. Adres www |  |

|  |
| --- |
| **Część C - Część opisowa projektu**  |
| **I. Opis projektu planowanego do realizacji w ramach "projektu grantowego LGD"** |
| *1. Tytuł projektu* |
|  |
| *2. Cel projektu* |
|  |
| *3. Uzasadnienie zgodności projektu z celem/celami projektu grantowego określonymi w ogłoszeniu naboru wniosków o powierzenie grantów oraz celami przekrojowymi: innowacyjność, klimat, środowisko.* |
|  |
| *4. Uzasadnienie zgodności projektu z zakresem projektu grantowego określonym w ogłoszeniu naboru wniosków o powierzenie grantów* |
|  |
| *5. Uzasadnienie zgodności projektu z lokalnymi kryteriami wyboru* |
| 5.1. Miejsce zamieszkania lub siedziba Wnioskodawcy |
|  |
| 5.2. Wnioskowana kwota |
|  |
| 5.3. Wkład własny |
|  |
| 5.4. Wsparcie grup defaworyzowanych *(wymienić nazwy wspieranych grup zgodnie z LSR)* |
|  |
| 5.5. Doświadczenie wnioskodawcy |
|  |
| 5.6. Promocja obszaru |
|  |
| 5.7. Aktywność społeczna mieszkańców |
|  |
| 5.8. Obszar oddziaływania operacji |
|  |
| 5.9. Korzystanie z doradztwa w biurze LGD |
|  |
| *6. Ogólna charakterystyka projektu (Prosimy opisać m.in. dotychczasowe działania/ formy aktywności i inicjatywy podejmowane przez Wnioskodawcę, na jakie potrzeby odpowiada projekt oraz na czym polega projekt i jakie działania chcą Państwo przeprowadzić w ramach jego realizacji. Prosimy o wymienienie grup odbiorców oraz z kim będą państwo współpracować. Jakie korzyści przyniesie realizacja projektu?)* |
|  |
| *7. Opis działań przewidzianych do realizacji w ramach projektu* |
|  |
| *8. Projekt obejmuje zadania inwestycyjne:* *[ ] TAK* *[ ] NIE* |

|  |
| --- |
| *9.1. Wartość wskaźników obowiązkowych do osiągnięcia w wyniku realizacji projektu* |
| **LP** | **Nazwa wskaźnika** | **Sposób pomiaru** | **Jedn. miary** | **Wartość docelowa** |
| 1 | 5.1 Liczba szkoleń  |  | szt. |  |
| 2 | 5.1 Liczba osób przeszkolonych (P) w tym liczba osób z grup defaworyzowanych (D) |  | osoby |  |
| 3 | 5.1 Liczba osób oceniających szkolenia jako adekwatne do oczekiwań zawodowych |  | szt. |  |
| 4 | 5.3 Liczba zabytków poddanych pracom konserwatorskim lub restauratorskim  |  | szt. |  |
| 5 | 5.3, 5.4 Liczba wspartych podmiotów działających w sferze kultury |  | szt. |  |
| 6 | 5.4 Liczba nowych obiektów infrastruktury turystycznej |  | szt. |  |
| 7 | 5.4 Liczba zmodernizowanych obiektów infrastruktury turystycznej |  | szt. |  |
| 8 | 5.4 Liczba nowych obiektów infrastruktury rekreacyjnej |  | szt. |  |
| 9 | 5.4 Liczba zmodernizowanych obiektów infrastruktury rekreacyjnej |  | szt. |  |
| 10 | 5.4 Liczba nowych miejsc noclegowych |  | szt. |  |
| 11 | 5.4 Długość wybudowanych ścieżek rowerowych i szlaków turystycznych |  | km |  |
| 12 | 5.5.1, 5.5.2 Długość wybudowanych/przebudowanych dróg |  | km |  |
| 13 | 5.5.1, 5.5.2 Liczba osób korzystających z nowej lub przebudowanej infrastruktury drogowej w zakresie włączenia społecznego |  | osoby |  |
| 14 | Operacje przyporządkowane wyłącznie do celu szczegółowego 6BLiczba osób korzystających ze wspartych usług / infrastruktury |  | osoby |  |
| 15 | Liczba osób korzystających ze wspartych usług / infrastruktury z zakresu technologii informacyjno- komunikacyjnych |  | osoby |  |
| *10. Wskaźniki projektu grantowego do osiągnięcia w wyniku realizacji projektu (wypełnić adekwatnie do ogłoszenia)* |
| **LP** | **Nazwa wskaźnika** | **Sposób pomiaru** | **Jedn. miary** | **Wartość docelowa** |
| *1* | Liczba projektów promujących ofertę turystyczną obszaru objętego LSR (wskaźnik produktu dla przedsięwzięcia 1.2.1 LSR) |  | szt.  |  |
| *2* | Liczba podmiotów działających w sferze kultury, które otrzymały wsparcie w ramach realizacji LSR (wskaźnik produktu dla przedsięwzięć 2.2.2 i 2.2.3 LSR) |  | szt. |  |
| *3* | Wzrost liczby osób korzystających z obiektów infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej (wskaźnik rezultatu dla celu szczegółowego 1.2. LSR) |  | osoby |  |
| *4* | Liczba wydanych publikacji promocyjnych (wskaźnik rezultatu dla celu szczegółowego 1.2. LSR) |  | szt. |  |
| *5* | Liczba imprez promocyjnych (wskaźnik rezultatu dla celu szczegółowego 1.2. LSR) |  | szt. |  |
| *6* | Wzrost liczby osób odwiedzających zabytki i obiekty (wskaźnik rezultatu dla celu szczegółowego 2.2. LSR) |  | osoby |  |
| *7* | Liczba uczestników projektów popularyzujących dziedzictwo kulturowe obszaru LGD (wskaźnik rezultatu dla celu szczegółowego 2.2. LSR) |  | osoby |  |
| *8* | Wzrost liczby osób korzystających z obiektów infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej (wskaźnik rezultatu dla celu szczegółowego 2.3. LSR) |  | osoby |  |
| *11. Planowane terminy realizacji projektu* |
| Termin rozpoczęcia realizacji projektu (miesiąc i rok) |  |
| Termin zakończenia realizacji projektu (miesiąc i rok) Data złożenia wniosku o płatność |  |
| *12. Miejsce realizacji projektu* |
| 1. Województwo |  | 6. Miejscowość |  |
| 2. Powiat |  | 7. Ulica nr domu |  |
| 3. Gmina |  | 8. Nr domu |  |
| 4. Kod pocztowy |  | 9. Nr lokalu |  |
| 5. poczta |  |  |
| *13. Informacja o działkach ewidencyjnych wchodzących w skład nieruchomości, na których realizowana będzie operacja (wypełnić jeżeli operacja będzie trwale związana z nieruchomością)* |
| LP | Położenie działki ewidencyjnej | Dane wg ewidencji gruntów i budynków |
| województwo | powiat | gmina | Nazwa obrębu ewidencyjnego | nr obrębu | nr działki / nr elektronicznej księgi wieczystej |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **II. Plan finansowy** |
| *1. Limit pomocy na Grantobiorcę na lata 2014-2020 (100 tys. zł)* |
| LP | Nr umowy powierzenia grantu | Wysokość otrzymanej pomocy |
|  |  |  |
|  |  |  |
| RAZEM Łączna wartość powierzonych grantów (w zł) |  |
| Pozostały do wykorzystania limit (w zł) |  |
| *2. Planowane koszty realizacji grantu* |
| Koszty kwalifikowane planowane do poniesienia *(zgodnie z §17 ust. 1 pkt 1-5 oraz 7-9 rozporządzenia LSR) (w zł)* |  |
| Pozostałe koszty niekwalifikowane (w zł) |  |
| RAZEM Koszty realizacji zadania (w zł) |  |
| Wnioskowany poziom dofinansowania (w %) |  |
| **Wnioskowana kwota pomocy w pełnych złotych***(koszty kwalifikowane \* poziom dofinansowania)* |  |
| Wkład własny Grantobiorcy (w zł) |  |
| *3. Nazwa banku i numer rachunku bankowego wnioskodawcy, na który miałaby zostać przelana kwota pomocy z tytułu powierzenia grantu* |
| Nazwa Banku |  |
| Numer rachunku (26 cyfr) |  |

|  |
| --- |
| **Część D. Zestawienie rzeczowo - finansowe** |
| LP | Rodzaj kosztu - parametry charakterystyczne | Jedn. miary | Ilość/ Liczba | Wartość ogółem(w zł) | Kwota grantu (w zł) | Wkład własny(w zł) | Uzasadnienie/UwagiŹródło ceny i marka, typ lub rodzaj. (adresy stron internetowych, oferty) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| **Wartość zadania RAZEM** |  |  |  | **-** |

|  |
| --- |
| **Część E - Wykaz załączników**  |
| **LP** | **Nazwa załącznika** | **tak/ nd** | **Liczba** |
| 1 | Dokument tożsamości – kopia |  |  |
| 2 | Zaświadczenie z właściwej Ewidencji Ludności o miejscu pobytu stałego lub czasowego, w przypadku gdy dowód osobisty został wydany na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz sposobu i trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu (Dz.U.2015. poz.212), zgodnie z którym w treści dowodu brak jest adresu zameldowania lub gdy jest ono różne od miejsca zameldowania na pobyt stały, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy – oryginał  |  |  |
| 3 | Statut osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej ubiegającej się o przyznanie pomocy – kopia |  |  |
| 4 | Zaświadczenie o posiadaniu osobowości prawnej przez kościelną jednostkę organizacyjną wystawione przez Wojewodę lub Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy – kopia |  |  |
| 5 | Dokument(-y) określający(-e) lub potwierdzający(-e) zdolność prawną oraz posiadanie siedziby lub prowadzenie działalności na obszarze LSR przez jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną - kopia |  |  |
| 6 | Decyzja o wpisie producenta do ewidencji producentów albo wniosek o wpis do ewidencji, o której mowa w przepisach o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności lub zaświadczenie o nadanym numerze identyfikacyjnym w ewidencji producentów - kopia |  |  |
| 7 | Dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości - kopia |  |  |
| 8 | Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy, jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych – oryginał na formularzu udostępnionym przez LGD |  |  |
| 9 | Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację projektu jeżeli projekt jest realizowany na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności - załącznik obowiązkowy w przypadku gdy realizacja projektu obejmuje zadania trwale związane z nieruchomością lub wyposażenie – oryginał na formularzu udostępnionym przez LGD |  |  |
| 10 | Dokumenty potwierdzające, że podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy: (kopie) |  |  |
| a)      posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do zadania, które zamierza realizować, lub |  |  |
| b)     posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować, lub |  |  |
| c)      posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną, lub |  |  |
| d)     wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu zadania, które zamierza realizować |  |  |
| 11 | Oświadczenie o pomocy de minimis – oryginał na formularzu udostępnionym przez LGD |  |  |
| 12 | Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom cen dla danego zadania - kopia |  |  |
| 13 | Wycena określająca wartość rynkową zakupionych używanych maszyn, urządzeń, sprzętu lub innego wyposażenia o charakterze zabytkowym albo historycznym (w przypadku grantów obejmujących zakup używanego sprzętu o charakterze zabytkowym albo historycznym w ramach zachowania dziedzictwa lokalnego) - kopia |  |  |
| 14 | Pełnomocnictwo jeżeli zostało udzielone - kopia |  |  |
| 15 | Informacja o numerze wyodrębnionego rachunku bankowego, prowadzonego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o powierzenie grantu ubiega się o wcześniejsze finansowanie kosztów kwalifikowalnych grantu - kopia |  |  |
| 16 | Wniosek w postaci dokumentu elektronicznego zapisanego na informatycznym nośniku danych  |  |  |
| **Inne załączniki** |
| 17 |  |  |  |
| .. |  |  |  |
| .. |  |  |  |
| **RAZEM liczba załączników** |  |

|  |
| --- |
| **Część F - Oświadczenia i zobowiązania Grantobiorcy** |
| **1. Wnioskuję o powierzenie grantu w wysokości (w zł)** | **zł** |
| **Słownie:** |  |
| **2. Wnioskuję o wypłatę wcześniejszego finansowania w wysokości (nie więcej niż 90% wysokości grantu)** | **zł** |
| **Słownie:** |  |
| **OŚWIADCZAM, ŻE** |
| 1. znane mi są zasady przyznawania i wypłaty pomocy na realizację grantów, w tym związanych z wcześniejszym finansowaniem, określone w ogłoszeniu naboru, LSR oraz wynikające z ustawy z dn. 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (t.j. Dz.U. z 2018 poz.140 z późn. zm) i rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.
2. podmiot, który reprezentuję nie wykonuje działalności gospodarczej w tym działalności zwolnionej spod rygorów Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2018, poz. 646) wyjątek stanowi Grantobiorca, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła. Może on wykonywać działalność gospodarczą, jeżeli realizacja zadania, na które jest udzielony grant, nie jest związana z przedmiotem tej działalności ale jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej;
3. działania objęte niniejszym wnioskiem o powierzenie grantu nie będą współfinansowane z innych środków publicznych z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w §4 ust. 3 pkt.1 rozporządzenia LSR;
4. wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku do celów związanych z jego oceną i wyborem, podpisania i realizacji umowy na powierzenie grantu, rozliczenia projektu oraz do celów sprawozdawczych i monitorujących.Zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez LGD Pogórze Przemysko - Dynowskie, która dokonuje wyboru operacji do finansowania, Samorząd Województwa właściwy ze względu na siedzibę ww. LGD oraz Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą: 00-175 Warszawa Al. Jana Pawła II 70, zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) w celu przyznania pomocy finansowej i płatności w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”, objętego PROW 2014-2020;
5. podmiot, który reprezentuję, nie podlega wykluczeniu z możliwości uzyskania wsparcia na podstawie art. 35 ust. 5 oraz ust. 6 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 640/2014
6. nie podlegam zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U z 2017 poz. 2077 z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu. Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania LGD o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ww. ustawy na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzeczonym w stosunku do mnie po złożeniu wniosku o powierzenie grantu;
7. Projekt służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej (dotyczy zadań realizowanych w zakresie zachowania dziedzictwa lokalnego oraz budowy lub przebudowy ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej)
8. projekt nie służy indywidualnej promocji produktów lub usług lokalnych i nie dotyczy organizacji wydarzeń cyklicznych, z wyjątkiem wydarzenia inicjującego cykl wydarzeń lub wydarzenia specyficznego dla danej LSR, wskazanych i uzasadnionych w LSR, przy czym przez wydarzenie cykliczne rozumie się wydarzenie organizowane więcej niż jeden raz oraz poświęcone przynajmniej w części tej samej tematyce (dotyczy zadań realizowanych w zakresie promowania obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych).
9. informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2018, poz. 1600 z późn. zm);
10. zobowiązuję się do umożliwienia upoważnionym podmiotom, przeprowadzenia kontroli wszelkich elementów związanych z realizowaną operacją do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej projektu grantowego LGD, w szczególności kontroli na miejscu realizacji operacji i kontroli dokumentów, w obecności osoby reprezentującej / pełnomocnika, podczas wykonywania powyższych czynności;
11. zobowiązuję się do prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego.
12. zobowiązuję się do stosowania Księgi Wizualizacji Znaku PROW.
13. realizacja projektu nie jest możliwa bez udziału środków publicznych.
14. działania objęte wnioskiem są zgodne z działalnością statutową podmiotu ubiegającego się o powierzenie grantu.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że:1. administratorem zebranych danych osobowych jest LGD „Pogórze Przemysko - Dynowskie” z siedzibą w Nienadowa 502A,2. podane dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane, w związku z udziałem w naborze wniosków o powierzenie grantów, o którym mowa wyżej, przez LGD „Pogórze Przemysko - Dynowskie”,3. podane dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom w celu monitoringu, sprawozdawczości i ewaluacji projektu grantowego,4. podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa wyrażenia zgody lub cofnięcie zgody na ich przetwarzanie jest równoznaczne z brakiem możliwości uzyskania wsparcia w ramach naboru o powierzenie grantu,5. Wnioskodawcy przysługuje prawo dostępu do podanych danych osobowych i ich poprawiania. |
|  |  |
| *miejscowość, data* | *podpis podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy / osób reprezentujących podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy / pełnomocnika* |

Załącznik nr 8

**Oświadczenie o kwalifikowalności VAT**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Imię i nazwisko/Nazwa,*

*adres zamieszkania/siedziby, oddziału,*

*PESEL/ NIP*

W związku z ubieganiem się przez *........................................................................* (*Nazwa wnioskodawcy)* o powierzenie Grantu, w ramach dofinansowania z EFRROW w zakresie PROW 2014-20, poddziałanie Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 dla operacji realizowanych oświadczam/y, iż realizując powyższe zadanie nie możemy odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT, którego wysokość została zawarta w budżecie kosztów Grantu.

Jednocześnie zobowiązuję się do zwrotu zrefundowanej w ramach Grantu części poniesionego VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku.[[1]](#footnote-1)

Zobowiązuję się również do udostępniania dokumentacji finansowo-księgowej oraz udzielania uprawnionym organom kontrolnym informacji umożliwiających weryfikację kwalifikowalności podatku VAT.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| *miejscowość, data* | *podpis podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy / osób reprezentujących podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy / pełnomocnika* |

Załącznik nr 9

**Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację projektu jeżeli projekt jest realizowany na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności - załącznik obowiązkowy w przypadku gdy realizacja projektu obejmuje zadania trwale związane z nieruchomością lub wyposażenie**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Imię i nazwisko, adres, NIP lub PESEL, nr dokumentu tożsamości /
Nazwa, adres siedziby, NIP/ REGON1

Będąc właścicielem / współwłaścicielem[[2]](#footnote-2) nieruchomości zlokalizowanej ...................................................... .................................................................................................................... (*adres nieruchomości, nr działek)*

oświadczam, iż wyrażam zgodę na realizację przez .......................................................................................

*................................................. (Nazwa / Imię i Nazwisko podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy)*

projektu bezpośrednio związanego z ww. nieruchomością polegającego na: .................................................

..............................................................................................................................................*(zakres operacji)*

Jednocześnie wyrażam zgodę na utrzymanie celu Projektu objętego wnioskiem o powierzenie grantu oraz Projektu Grantowego LGD w zakresie przedmiotu inwestycji, przez okres 5 lat od dnia przyznania płatności końcowej zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dn. 17.12.2013 r.

Przyjmuję do wiadomości, że moje dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane przez LGD „Pogórze Przemysko - Dynowskie”, Samorząd Województwa Podkarpackiego oraz Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą: 00-175 Warszawa Al. Jana Pawła II 70, zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) w celu przyznania pomocy finansowej i płatności w ramach poddziałania 19.2 Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność objętego PROW na lata 2014-2020, z zastrzeżeniem prawa do ich wglądu i poprawy. Ponadto zostałem poinformowany/-a o możliwości przetwarzania moich danych osobowych przez organy audytowe i dochodzeniowe UE i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych UE.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| *miejscowość, data* | *podpis właściciela / współwłaściciela \* nieruchomości albo osoby/osób reprezentujących właściciela / współwłaściciela\* nieruchomości* |

Załącznik nr 11

**Oświadczenie o pomocy de minimis**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Imię i nazwisko/Nazwa, adres zamieszkania/siedziby, oddziału,

PESEL/ NIP

**Oświadczam/y, że**

[ ]  w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy oraz dwa poprzedzające go lata podatkowe nie uzyskałem/am pomocy publicznej de minimis.

[ ]  w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy oraz dwa poprzedzające go lata podatkowe uzyskałem/am pomoc publiczną de minimis w następującej wielkości (proszę wypełnić poniższą tabelę)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LP | Podmiot udzielający pomocy | Podstawa prawna otrzymanej pomocy | Dzień udzielenia pomocy(dd-mm-rok) | Wartość pomocy brutto |
| w PLN | w EUR |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|  | RAZEM |   |   |

Dane zawarte w niniejszej informacji są zgodne ze stanem faktycznym.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| *miejscowość, data* | *podpis podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy / osób reprezentujących podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy / pełnomocnika* |

**Instrukcja wypełniania Wniosku o powierzenie grantu**

1. Wniosek składa się z sześciu części oznakowanych literami A, B, C, D, E i F.

2. Część A wniosku wypełnia Lokalna Grupa Działania "Pogórze Przemysko - Dynowskie".

3. W celu prawidłowego wypełnienia formularza wniosku (od części B) należy wypełnić pola, wpisując odpowiednie dane lub zaznaczając odpowiedź znakiem X w przypadku pytań zamkniętych. Jeżeli dane pole nie dotyczy należy wstawić „kreskę” lub wpisać „nie dotyczy”. Zaznaczenie pola wyboru "[ ]  " znakiem x można dokonać poprzez kliknięcie kwadratu prawym przyciskiem myszy, wybór "właściwości" i wartość domyślna "zaznaczone".

4. Wnioskodawca może dodawać wiersze lub rozszerzać komórki w obrębie poszczególnych punktów formularza, jeśli jest to niezbędne do jego wypełnienia, przy zachowaniu jego aktualnego układu. Formularz należy wypełnić w formie elektronicznej i wydrukować.

5. Dane finansowe podawane we wniosku, w tym w Zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji wyrażone są w złotych. Zaleca się podanie ich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, za wyjątkiem wnioskowanej kwoty pomocy, którą należy zaokrąglić w dół do pełnych złotych (obcięcie groszy).

6. Koszty kwalifikowane będą mogły podlegać refundacji jeżeli zostaną poniesione przez Grantobiorców po zawarciu z nimi umów o powierzenie grantu.

7. Do wniosku dołącza się dokumenty zgodnie z listą załączników określoną w części E wniosku, a dołączone do wniosku załączniki należy ponumerować i ułożyć wg kolejności wynikającej z części E wniosku. W odniesieniu do poszczególnych załączników wskazanych w formularzu wniosku w odpowiednim polu należy wpisać TAK albo ND (nie dotyczy) oraz w polu Liczba należy wpisać liczbę dokumentów załączonych przez podmiot ubiegający się o powierzenie grantu.

8. Podmiot ubiegający się o powierzenie grantu może dołączyć inne dokumenty, jeżeli wynika to z charakteru realizowanego zadania oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego. Dodatkowe załączniki wymienia się w części E wniosku od punktu 17. W polu "RAZEM liczba załączników" należy wpisać sumę wszystkich dołączonych do wniosku dokumentów.

Kopie załączników potwierdza się za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione/ upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy lub przez podmiot wydający dokument lub w LGD.

9. Przed złożeniem wniosku należy upewnić się, czy:

- wniosek został podpisany w wyznaczonych do tego miejscach przez osoby reprezentujące podmiot ubiegający się o powierzenie grantu albo pełnomocnika podmiotu,

- wypełnione zostały wszystkie wymagane pola wniosku,

- załączone zostały wszystkie wymagane dokumenty.

10. Wnioski o powierzenie grantu należy składać osobiście lub poprzez upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy osobę w biurze LGD. Komplet dokumentów zawierający: trwale spięty wniosek z ponumerowanymi załącznikami musi być wpięty do skoroszytu lub segregatora. Do wniosku należy również dołączyć formę elektroniczną dokumentu. O terminie złożenia wniosku decyduje data wpływu do biura LGD. Wnioski nadsyłane pocztą, za pośrednictwem firm kurierskich lub drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

11. W przypadku wątpliwości w zakresie wypełnienia wniosku, informacji w tym zakresie udziela biuro LGD w ramach bezpłatnie świadczonego doradztwa.

12. Za prawidłowe sporządzenie wniosku odpowiada Wnioskodawca.

1. *Por. z art. 91 ust. 7 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535, z późn. zm.)* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Niepotrzebne skreślić* [↑](#footnote-ref-2)