

Podejmowanie działalności gospodarczej przy udziale środków na wdrażanie Lokalnej Strategii Rozwoju LGD Pogórze "Przemysko - Dynowskie"



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Materiał opracowany przez
Lokalną Grupę Działania Pogórze Przemysko – Dynowskie.
Instytucja Zarządzająca PROW 2014-2020 Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi.
Nienadowa, lipiec 2019 r.

Przygotowano w oparciu o *Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. (tekst jednolity Dz.U. 2017 poz. 772 z późn. zm.) w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020*

BENEFICJENT POMOCY

O pomoc może ubiegać się podmiot będący:

1) osobą fizyczną, jeżeli:

- a) jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej,
- b) jest pełnoletnia,
- c) ma miejsce zamieszkania na obszarze wiejskim objętym LSR – w przypadku gdy osoba fizyczna nie wykonuje działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy z dnia 06 marca 2018 – Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2018 poz 646)

2) Został mu nadany numer identyfikacyjny w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, zwany dalej „numerem identyfikacyjnym”, (o nadanie nr można się zwrócić w momencie składania wniosku)

3) Podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy:

- a) **nie podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników** z mocy ustawy i w pełnym zakresie, chyba że podejmuje działalność gospodarczą sklasyfikowaną w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885 oraz z 2009 r. Nr 59, poz. 489) jako produkcja artykułów spożywczych lub produkcja napojów;
- b) **w okresie 2 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie tej pomocy nie wykonywał działalności gospodarczej** i nie została mu dotychczas przyznana pomoc na operację w tym zakresie;

OPERACJA

1) **operacja zakłada podjęcie we własnym imieniu działalności gospodarczej i jej wykonywanie do dnia, w którym upłynie 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej, oraz:**

a) zgłoszenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy do ubezpieczenia emerytalnego, ubezpieczeń rentowych i ubezpieczenia wypadkowego na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych z tytułu wykonywania tej działalności i podleganie tym ubezpieczeniom do dnia, w którym upłynie 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej, **lub**

b) utworzenie co najmniej jednego miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne, gdy jest to uzasadnione zakresem realizacji operacji, zatrudnienie osoby, dla której zostanie utworzone to miejsce pracy, na podstawie umowy o pracę, a także utrzymanie utworzonych miejsc pracy do dnia, w którym upłynie 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej;

2) operacja będzie realizowana nie więcej niż **w 2 etapach**, a wykonanie zakresu rzeczowego zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji, w tym poniesienie przez beneficjenta kosztów kwalifikowalnych operacji oraz złożenie wniosku o płatność końcową wypłacaną po zrealizowaniu całej operacji, nastąpi w terminie 2 lat od dnia zawarcia umowy, lecz nie później niż do dnia 31 grudnia 2022 r.;

3) operacja, która obejmuje koszty inwestycyjne, zakłada realizację inwestycji **na obszarze wiejskim objętym LSR**, chyba że operacja dotyczy inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowego obiektu budowlanego, którego odcinek będzie zlokalizowany poza tym obszarem;

4) inwestycje w ramach operacji będą realizowane **na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością** podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy lub podmiot ten posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji;

5) operacja jest uzasadniona ekonomicznie i będzie realizowana **zgodnie z biznesplanem**;

6) minimalna całkowita wartość operacji wynosi nie mniej niż 50 tys. złotych;

8) realizacja operacji nie jest możliwa bez udziału środków publicznych;

Realizując operację można równocześnie ubiegać się o wsparcie na podnoszenie kompetencji osób realizujących operację.

Pomoc na operację **nie przysługuje, jeżeli** działalność gospodarcza będąca przedmiotem tej operacji jest sklasyfikowana w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) jako:

- 1) działalność usługowa wspomagająca rolnictwo i następująca po zbiorach;
- 2) górnictwo i wydobywanie;
- 3) działalność usługowa wspomagająca górnictwo i wydobywanie;
- 4) przetwarzanie i konserwowanie ryb, skorupiaków i mięczaków;
- 5) wytwarzanie i przetwarzanie koksu i produktów rafinacji ropy naftowej;
- 6) produkcja chemikaliów oraz wyrobów chemicznych;
- 7) produkcja podstawowych substancji farmaceutycznych oraz leków i pozostałych wyrobów farmaceutycznych;
- 8) produkcja metali;
- 9) produkcja pojazdów samochodowych, przyczep i naczep oraz motocykli;
- 10) transport lotniczy i kolejowy;
- 11) gospodarka magazynowa.

KOSZTY

- 1) Koszty kwalifikowalne operacji nie są współfinansowane z innych środków publicznych;
- 2) koszty planowane do poniesienia w ramach operacji:
 - a) mieszczą się w katalogu kosztów kwalifikowanych;
 - b) nie są kosztami inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowych obiektów budowlanych w części dotyczącej realizacji odcinków zlokalizowanych poza obszarem wiejskim objętym LSR;

3) Suma kosztów planowanych do poniesienia w ramach operacji, określona w biznesplanie, jest ustalona z uwzględnieniem wartości rynkowej tych kosztów, jest nie niższa niż 70% kwoty, jaką można przyznać na tę operację. tj. $(70\% \times 60.000,00 = 42.000,00)$

- to oznacza, że pomoc będzie mogła być przyznana, o ile suma kosztów planowanych do poniesienia w ramach operacji nie będzie niższa niż 70% kwoty określonej w LSR.

Do kosztów kwalifikowanych zalicza się koszty: (par 17.1 rozp.)

1) ogólne, takie jak honoraria architektów, inżynierów, opłaty za konsultacje, opłaty za doradztwo w zakresie zrównoważenia środowiskowego i gospodarczego, w tym studia wykonalności.

2) zakupu robót budowlanych lub usług,

3) zakupu lub rozwoju oprogramowania komputerowego oraz zakupu patentów, licencji lub wynagrodzeń za przeniesienie autorskich praw majątkowych lub znaków towarowych,

4) najmu lub dzierżawy maszyn, wyposażenia lub nieruchomości,

5) zakupu nowych maszyn lub wyposażenia, a w przypadku operacji w zakresie zachowania dziedzictwa lokalnego – również używanych maszyn lub wyposażenia, stanowiących eksponaty,

6) zakupu środków transportu, z wyłączeniem zakupu samochodów osobowych przeznaczonych do przewozu mniej niż 8 osób łącznie z kierowcą.

7) zakupu rzeczy innych niż wymienione w pkt 5 i 6, w tym materiałów,

8) wynagrodzenia i innych świadczeń, o których mowa w Kodeksie pracy, związanych z pracą pracowników beneficjenta, a także inne koszty ponoszone przez beneficjenta na podstawie odrębnych przepisów w związku z zatrudnieniem tych pracowników – w przypadku operacji dot. wspierania współpracy między podmiotami wykonującymi działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR,

9) podatku od towarów i usług (VAT), o ile podatku nie można odzyskać na mocy prawodawstwa krajowego

– które są uzasadnione zakresem operacji, niezbędne do osiągnięcia jej celu oraz racjonalne.

KWOTA POMOCY

Pomoc na operację jest przyznawana w wysokości określonej w LSR tj. **60.000,00 zł.**

Środki finansowe z tytułu pomocy są wypłacane w dwóch transzach, z tym że:

1) pierwsza transza pomocy obejmuje 80% kwoty przyznanej pomocy (80% x 60000,00 = 48.000,00) i jest wypłacana, jeżeli beneficjent:

- a) podjął we własnym imieniu działalność gospodarczą,
- b) zgłosił się do ubezpieczenia społecznego na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych z tytułu wykonywania działalności,
- c) uzyskał pozwolenia, zezwolenia i inne decyzje, w tym ostateczną decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach, których uzyskanie jest wymagane przez odrębne przepisy do realizacji inwestycji objętych operacją;

2) druga transza pomocy obejmuje 20% kwoty przyznanej pomocy (20% x 60.000,00 = 12.000,00) i jest wypłacana, jeżeli operacja została zrealizowana zgodnie z biznesplanem. (par 29)

Wniosek o płatność pierwszej transzy pomocy beneficjent składa w **terminie 3 miesięcy** od dnia zawarcia umowy,

Wniosek o płatność drugiej transzy – po spełnieniu warunków wypłaty drugiej transzy, w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż po upływie 2 lat od dnia zawarcia umowy i nie później niż w dniu 31 grudnia 2022 r.

ULGA NA START

w konsekwencji wejścia w życie w dniu 30 kwietnia br. ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r., poz. 646) – dalej jako Pp, Wnioskodawcy/Beneficjenci poddziałania 19.2 w zakresie operacji na podejmowanie działalności gospodarczej, którzy przed wejściem w życie powołanej ustawy nie podjęli we własnym imieniu działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy tej ustawy, **pozostają uprawnieni do skorzystania z tzw. „ulgi na start”.**

Zgodnie z treścią art. 18 ust. 1 Pp „Przedsiębiorca będący osobą fizyczną, który podejmuje działalność gospodarczą po raz pierwszy albo podejmuje ją

ponownie po upływie co najmniej 60 miesięcy od dnia jej ostatniego zawieszenia lub zakończenia i nie wykonuje jej na rzecz byłego pracodawcy, na rzecz którego przed dniem rozpoczęcia działalności gospodarczej w bieżącym lub w poprzednim roku kalendarzowym wykonywał w ramach stosunku pracy lub spółdzielczego stosunku pracy czynności wchodzące w zakres wykonywanej działalności gospodarczej, **nie podlega obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym przez okres 6 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej**".

Wobec powyższego Beneficjenci korzystający z uprawnienia, o którym mowa w treści art. 18 ust. 1 Pp (którzy nie przedłożyli wraz z wnioskiem o płatność pierwszej transzy dokumentów ZUS) pozostają zobowiązani do złożenia oświadczenia potwierdzającego ten fakt (wzór dokumentu "oswiadczenie_ulga_na_start" dostępny jest wraz z formularzem wniosku). W takiej sytuacji złożenie dokumentów potwierdzających zgłoszenie się do ubezpieczenia społecznego na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych z tytułu wykonywania działalności gospodarczej będzie wymagane wraz z wnioskiem o płatność drugiej transzy pomocy.

ZOBOWIĄZANIA

Beneficjent zobowiązuje się m.in. do:

- przechowywania dokumentów związanych z przyznaną pomocą do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej;

oraz

1) podjęcia we własnym imieniu działalności gospodarczej i jej wykonywania do dnia, w którym upłynie 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej, oraz:

a) zgłoszenia beneficjenta do ubezpieczenia emerytalnego, ubezpieczeń rentowych i ubezpieczenia wypadkowego na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych z tytułu wykonywania tej działalności i podlegania tym ubezpieczeniom do dnia, w którym upłynie 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej, lub

b) utworzenia co najmniej jednego miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne, gdy jest to uzasadnione zakresem realizacji operacji, zatrudnienia osoby, dla której zostanie utworzone to miejsce pracy, na

podstawie umowy o pracę, a także utrzymania utworzonych miejsc pracy do dnia, w którym upłynie 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej;

2) osiągnięcia co najmniej 30% zakładanego w biznesplanie ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży produktów lub usług do dnia, w którym upłynie rok od dnia wypłaty płatności końcowej.

- obowiązek złożenia informacji monitorującej do końca I kwartału po upływie roku liczonym od wypłaty drugiej transzy.

Biznesplan, zawiera co najmniej:

1) opis wyjściowej sytuacji ekonomicznej podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy;

2) wskazanie celów pośrednich i końcowych, w tym zakładany ilościowy i wartościowy poziom sprzedaży produktów lub usług;

3) informacje dotyczące zasobów lub kwalifikacji posiadanych przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy niezbędnych ze względu na przedmiot operacji, którą zamierza realizować;

4) wskazanie planowanych do utworzenia miejsc pracy;

5) planowany zakres działań niezbędnych do osiągnięcia celów pośrednich i końcowych.

Biznesplan, jest racjonalny i uzasadniony zakresem operacji.

Biznesplan oraz wniosek sporządza się na formularzu opracowanym przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa i udostępnionym na stronie internetowej województwa. www.prow.podkarpackie.pl

<http://prow.podkarpackie.pl/index.php/dokumenty/formularze-wnioskow-i-umow/wdrazanie-lsr/wdrazanie-lsr-2>

Przed przystąpieniem do wypełniania dokumentów należy zapoznać się z procedurami dotyczącymi wyboru operacji oraz Lokalnymi Kryteriami Wyboru. Kryteriom zostały przyporządkowane punkty, które Rada Decyzyjna LGD przyznaje złożonym operacjom na podstawie informacji zawartych we wniosku i jego załącznikach.

Wszystkie niezbędne dokumenty można pobrać ze strony internetowej LGD.

Biuro LGD "Pogórze Przemysko-Dynowskie" udziela bezpłatnego doradztwa w zakresie wypełnienia dokumentów aplikacyjnych.